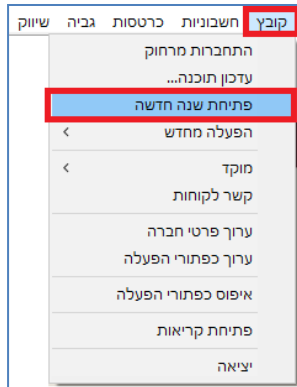
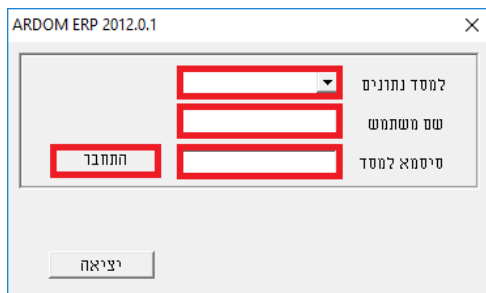


31.12.18

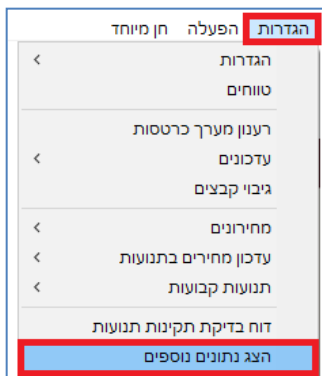
לקוחות נכבדים,



לכל הלקוחות בעלי גרסת איתם 2011 ומעלה, ישנה אפשרות לבצע פתיחת שנה באופן עצמאי באמצעות ממשק שהותקן בעמדות שלכם בשנים קודמות. הממשק נמצא בתוכנת איתם, בתפריט "קובץ", ומוצג כ-"פתיחת שנה חדשה".



בעת הפעלת הממשק, נפתחת חלונית המבקשת פרמטרים לטובת השלמת הפעולה. יש לבחור את שם מסד הנתונים שבו ברצונכם לבצע פתיחת שנה, לספק שם משתמש וסיסמה לאותו מסד נתונים, וללחוץ על הכפתור "התחבר".



במידה ולא ידוע לכם שם מסד הנתונים, ניתן למצוא את המידע בתוכנת איתם עצמה באמצעות הפריט "הצג נתונים נוספים" תחת תפריט "הגדרות".  
לחיצה על פריט זה מציג במסך הראשי של תוכנת איתם מידע על החיבור הפעיל כעת.

```

ARDOM ERP 1.0.1
משתמש: בן
ספריית משתמש: \\192.114.120.51\Ben\ATM\ATMUsers\
C:\ATM\2016: הפעלה:
C:\Users\User\AppData\Local\Temp\WinTuda: זמנית:
D:\Ben\ATM\ATMScripts\192.114.120.51: סקריפטים:
שם חברה: "1 - בן"
קובץ תצורה: Comp1.ini
אליאס: ben
שורת: SQL2005\192.114.120.51
בסיס-נתונים בשרת: ben
    
```

השם הרשום ליד "אליאס" הינו השם של מסד נתונים הפעיל בתוכנת איתם כרגע, ולכן זה השם שרצוי לבחור בממשק לפתיחת שנה.

אם אינכם יודעים מה שם המשתמש וסיסמה למסד הנתונים שלכם, יש לפנות למוקד לקבל עזרה מאחד הטכנאים שלנו.

אחרת, יש למלא את הפרמטרים בהתאם וללחוץ על הכפתור "התחבר" בממשק לפתיחת שנה. לאחר לחיצה על הכפתור, ייוצג בתחתית הממשק שדה חדש בשם "מספור לשנת". יש למלא בהתאם לשנה שברצונכם לפתוח וללחוץ "התחל".

שימו לב, בשלב זה הממשק עלול לדרוש סיסמה. אם כן, עליכם לפנות למוקד השרות ולבקש עזרה מטכנאי. לא תוכלו להמשיך לבד.

אם אין דרישה לסיסמה, נפתח מסך לפתיחת שנה במסד נתונים ושנה שבחרתם בשלבים קודמים. במסך זה, ניתן לראות איפה המספור של כלל החשבוניות במערכת עומד כעת בעמודה הימנית שמוצג בצבע כחול, ולצידו השמאלי ניתן להקליד מספור לשנה הבאה ולאו להמשיך את הרצף בלחיצת כפתור "המשך ברצף" בתחתית המסך. בסיום הפעולה, יש ללחוץ על "עדכון" לשמירת השינויים, ואז על "יציאה" לצאת מהממשק.

סוג מונה	שנת 2018	שנת 2019
הפקדות	260005	
הזמנה/הצעה	240324	
חשבוני טיסקה	60005	
חשבונית זיכוי בעבור ביטול חיוב נהג	210000	
חשבונית זיכוי בעבור ביטול חשבונית לקוח	250054	
חשבונית חיוב עבור ביטול זיכוי	179999	
חשבונית ללקוח	160191	
חשבונית לקוח דולארי	40000	
חשבונית מס ידנית *	10305	
חשבונית מס	11	
חשבונית מס קבלה	1400131	
ח-1 מס קבלה	8	
חשבונית זיכוי ידנית *	20036	
ח-1 מס זיכוי ידני	22	
חשבונית לנהגים	70003	
חשבונית זיכוי	80000	
חשבונית זיכוי מביטול	89999	
זיכוי לנהגים	110281	
קבלות בשטלים	30145	
הוראת תשלום	120024	
חשבונית מס מודמנת	129999	

\* נא לתת רצף נפרד לח-ן מס וכן מס זיכוי ידני

יציאה    עדכון    לוח שנה    המשך ברצף

## שימו לב!

1. לא רצוי שיהיה רצף חופף בין שני סוגים שונים של חשבוניות (למשל, גם חשבוניות חיוב מתחילות במספר 1,000 וגם חשבוניות זיכוי מתחילות במספר 1,000)
2. לא רצוי לחזור אחורה במספור (למשל, שנת 2018 נגמרה על חשבונית מספר 1,000 – לא רצוי לחזור למספר 1 לתחילת שנה החדשה)
3. אם טרם סיימתם להפיק חשבוניות בשנה הקודמת, לא ניתן להמשיך את הרצף באופן חלק לשנה הבאה מכיוון שמספור החשבוניות בשנה הקודמת טרם סופי! במקרים כאלה, יש להמתין עד שסיימתם להפיק את החשבוניות של שנה הקודמת, או לפתוח רצף חדש (בדרך כלל עם קפיצה קדימה במספור, למשל ממספר 1,200 למספר 1,500). אחרת תהיה חפיפת מספור בין סוף שנה הקודמת לבין תחילת שנה החדשה!

## שימו לב! (המשך)

4. המספר שמוצג כאן במסך נחשב "מספר האחרון שיצא", מה שאומר שהמספר הראשון שייצא בשנה הבאה יהיה עוד מספר אחד קדימה. (למשל, אם רושמים בתור של שנה החדשה שחשבוניות חיוב עומדות על מספר 1,000, אז חשבונית חיוב הראשונה לשנה החדשה תהיה מספר 1,001. אם רוצים להתחיל ממספר 1,000, יש להזין את המספר 999).
5. ניתן לפתוח סוגים שונים של חשבוניות במועדים שונים. (למשל, ניתן לפתוח במידי את הרצף של קבלות והפקדות, ולפתוח רצף של חשבוניות במועד מאוחר יותר)
6. לאחר לחיצה על "עדכון", השינויים שרשמתם נשמרו, ואין דרך לבטל את הפעולה. אם נעשתה טעות, יש ליצור קשר עם מוקד השרות לפני ההפקה הראשונה. ברגע שיצאה חשבונית על הרצף החדש, לא ניתן יהיה לבטל או לשנות את המספור החדש.
7. אם הינכם עובדים במספר חברות \ מחיצות \ מסדי נתונים בתוכנה, עליכם לבצע את פתיחת השנה החדשה בכל מסד נתונים בנפרד. לאחר רישום מספור במסד נתונים מסוים, ניתן ללחוץ על "עדכון", ואז "יציאה", ובמסך התחברות המקורי שמוצג שנית, ניתן ללחוץ "להתנתק" ולבחור מסד נתונים נוסף לעדכון ושוב לחזור על הפעולות.
8. יש להקפיד בהפקות הראשונות בשנה החדשה על תאריכי הפקה תקינים, ולשים לב להודעות שמוצגות בתוכנה (לדוגמה: "תאריך החשבונית אינו תאום את שנת היחוס"). בכל סוג חשבונית במערכת יש שדה לרשום תאריך הפקה – תוודאו שאתם מפיקים על השנה הנכונה.
9. אם סיימתם לרשום את המספור החדש שלכם, או לפחות את החלק שרציתם לרשום במועד זה, יש ללחוץ על הכפתור "עדכון", ואז על "יציאה". מסך ההתחברות מוצג שנית – ניתן ללחוץ על "להתנתק" ולחזור על הפעולה במסד נתונים נוסף, או ללחוץ על "יציאה" לצאת מהממשק לגמרי.

אנו עומדים לשרותכם, ותמיד נשמח לעזור.  
כל הצוות מאחל לכולכם שנה אזרחית נהדרת ומוצלחת.

בברכה,

בן קרן